**经济日报出版社有限责任公司**

**排版供应商入围招标项目**

招标编号：J20230401

**招 标 文 件**

**招标人：经济日报出版社有限责任公司**

目 录

**[第一部分　招标公告](#_Toc118046861)** [1](#_Toc118046861)

[一、项目概况 1](#_Toc118046862)

[二、投标人资格要求 1](#_Toc118046863)

[三、招标文件的获取 1](#_Toc118046864)

[四、投标文件的递交 1](#_Toc118046865)

[五、发布公告媒介 2](#_Toc118046866)

[六、联系方式 2](#_Toc118046867)

**[第二部分　投标人须知](#_Toc118046868)** [3](#_Toc118046868)

[一、投标文件组成内容 3](#_Toc118046870)

二、投标文件的装订、签字............................................4

三、投标文件的递交..................................................4

**[第三部分　项目需求](#_Toc118046871)** [5](#_Toc118046871)

[一、项目简介 5](#_Toc118046872)

[二、经济日报出版社有限责任公司排版工价 5](#_Toc118046873)

[三、经济日报出版社有限责任公司排版制作管理规范 7](#_Toc118046874)

**[第四部分　评标办法](#_Toc118046875)** [12](#_Toc118046875)

[一、附表1：评分记录表 12](#_Toc118046882)

[二、附表2：评分汇总记录表 14](#_Toc118046883)

**[第五部分　合同样本](#_Toc118046885)**[（仅供参考，以最终签订合同为准） 17](#_Toc118046885)

**[第六部分　投标文件格式](#_Toc118046886)** [21](#_Toc118046886)

# **第一部分　招标公告**

一、项目概况

经济日报出版社有限责任公司成立于1985年5月，隶属于经济日报报业集团，是以出版经济管理、社科文化类图书为主的中央级出版社。成立近40年来，出版各类图书5000余种，年出版新书品种200余种，再版率约60%。出版的多部图书曾荣获国家图书奖、全国图书金钥匙奖等。为进一步规范图书制（排）版管理，提高出版物制（排）版质量，合理控制生产成本，确保出版周期。遵循公开透明、公平竞争和诚实守信原则，经济日报出版社有限责任公司组织图书制（排）供应商入围项目招标。

拟对2023年4月30日～2026年4月30日的排版业务择优选择4家供应商。

二、投标人资格要求

1.须在国内注册，具有独立承担民事责任能力，遵守国家法律法规，具有良好信誉，具有履行合同的能力和良好的履行合同的记录，具有良好资金、财务状况的法人实体。

2.具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。

3.提供经会计师事务所出具的2022年度财务审计报告，或开户银行出具的最近三个月银行资信证明，或出具自开标前近三个月内任意一个月的依法纳税证明和社保缴纳凭证。

4.未被“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单，且近三年在经营活动中没有重大违法记录。

5.本项目不接受联合体投标，不允许转包、分包。

6.法律、行政法规规定的其他条件。

三、招标文件的获取

凡有意申请本项目者，请于2023年4月10日至2023年4月14日，经济日报出版社官网下载招标文件。

四、投标文件的递交

投标文件截止时间为2023年4月24日11：00，地点为北京市西城区白纸坊东街2号院6号楼710。

逾期送达的投标文件，招标人不予受理。

五、发布公告媒介

本次招标公告在经济日报出版社官网上发布。

六、联系方式

招 标 人：经济日报出版社有限责任公司

地 址：北京西城区白纸坊东街2号院6号楼710

联 系 人：李如意

联系电话：（010）63588447

　　　 　 2023年4月11日

**第二部分　投标人须知**

一、投标文件的组成

包括以下内容：

1、投标函

2、授权委托书

3、认标一览表

4、企业营业执照副本

5、投标人资格声明

6、企业信用情况

1.没有被列入失信被执行人截图

2.没有被列入重大税收违法案件当事人名单截图

3.无重大违法记录和不良信用记录书面声明函

7、2022年度审计报告，或三个月银行资信证明，或依法纳税证明和社保缴纳凭证

8、管理制度情况

9、同类业绩

10、获奖情况

11、主要生产设备明细表

1.印前输入设备购置凭证

2.排版设备购置凭证

3.输出设备购置凭证

4.其他设备购置凭证

12、服务能力

1.投标服务承诺书

2.服务方案

13、试排样质量水平

试排样1

试排样2

试排样3

试排样4

14、投标人认为需要提供的其他说明和资料

二、投标文件的装订、签字

1.投标人应按要求编制完整的投标文件，投标文件正本1份，副本3份，正本与副本应分别装订成册，并编制目录。正本和副本的封面上应清楚地标记“正本”或“副本”字样。当正本和副本不一致时，以正本为准。

2.投标文件中投标人的法定代表人或其委托代理人签字或加盖单位公章。投标文件中的任何改动之处应加盖单位公章或由投标人的法定代表人或其委托代理人签字确认。

三、投标文件的递交

1.纸质投标文件的密封和标识，投标文件的密封后加贴封条，并在封套的封口处加盖投标人单位公章。在投标文件的封套上应清楚地标记“正本”或“副本”字样。

2.投标人在递交投标文件的同时递交投标文件电子版。投标文件电子版单独放入一个密封袋中，加贴封条，并在封套封口处加盖投标人单位公章，在封套上标记“投标文件电子版”字样。

# 第三部分　项目需求

一、项目简介

经济日报出版社有限责任公司拟对2023年4月30日～2026年4月30日的排版项目择优选择4家供应商。

本项目招标有效期3年，合同到期后，如招标人未完成下一次招标，合同期限可自动延期至招标人下一次排版业务供应商入围招标完成之日止（完成之日指招标人与新的排版业务供应商签订入围合同之日）。

二、经济日报出版社有限责任公司排版工价

经济日报出版社有限责任公司排版制作工价

一、实行浮动工价

**（一）浮动工价的原则**

经济日报出版社对排版、印刷、印后处理、装订等工序实行与综合质量挂钩的浮动工价，即以基准工价为基础，根据各工序的综合质量实行一定比例的上下浮动。

印件的综合质量由印件的印装质量、送样书周期、入库周期、服务水平、社内外影响等综合因素确定。

**（二）工价浮动幅度**

印件的工价浮动幅度参见《经济日报出版社有限责任公司图书排印装质量管理规定》等相关规定。

二、排版/制作基准工价

**（一）排版/制作基准工价**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **颜色** | **32开/大32开** | **16开/大16开** | **异形（24、A5）（20、B5）** |
| **单色** |  |  |  |
| **双色** |  |  |  |
| **四色** |  |  |  |
| **录排** |  |  |  |
| **图表** | 小图：（）元，大图（）元，免费幅数（）。 | | |

**一、**以上价格包括一排（三）改，（四）次纸稿打样。超出改次，超出打样次数每次（）元/页。

**二、**上述价格以提供word文档为标准，无文稿或电子文档不合格的，按需要录入文档。

**三、**排版定稿后：  
 1、整页删除或连续页码中整段删除较多内容，对全书字号、版式做重大修改，需要重新组版的，双方协商是否增加排版费。  
 3、电子文件未定稿时，中途不配合完成排版工作时，不支付排版费用，另需对此次排版造成的时间上的损失负责赔偿。  
 4、最终结算按实际排版页数为准，如初排页数超出最终页码的，因变动较大及特 殊稿件双方另行商榷。  
**四、**扫描  
 1、照片图、灰度图、素描图、调用上版图修改图（含上图字），（）元/张。  
 2、照片图、灰度图、素描图、（截图上字），（）元/张。

3、扫描图（含描、绘），不上字的（）元/张。

4、扫描上字（）元/张。  
5、复杂机械、电气、建筑图（）元/张。

**五、**除三个校次之外多发纸样按（）元/面结算（如按二次套版、改版、增加校次结算的，不再另计）。

**六、**图书备份文件于付印后一周内交出版部，经检查无误后进入结账流程。备份文件类型包括但不限于排版原文件（含FBD、PRO、PUB、EPS、TIF、FIT、PS、大样文件等）、PDF文件和纯文本文件，具体以经济日报出版社有限责任公司要求为准。

**七、**以latex软件排版的复杂理工类稿，工价协商确定；其他特殊情况，另行协商。

三、经济日报出版社有限责任公司排版制作管理规范

经济日报出版社有限责任公司排版制作管理规范

一、稿件发排

**1.编辑的发排稿件要求做到齐、清、定**

（1）**齐**：文稿、图稿和附件（序言，前言，目录，后记，附录等）齐全。

（2）**清**：文稿、图稿等清晰，符合排字、制版的需要，稿面必须清楚整洁便于识别。包括字迹和勾画清楚、铅笔用色笔描清、批注意见划去、删除文字涂红等。

（3）**定**：发排稿件内容确定，必须是定稿，一般不再做大的改动。稿件中如有非原创的图稿，须确定符合著作权法相关规定。

**2.排版制作公司须对原稿进行检核**

（1）文字稿的检核

全部稿件须规格一致；稿面字迹须清晰可辨，修改勾画须明晰无误；专用符号须符合规范；标题等级须全稿一致；图表位置须指示明确。

（2）图像稿的检核

彩图和黑白影像图图稿必须图像清晰、层次感强、色彩鲜艳、规格准确，分辨率要满足印刷要求，加网线数在300dpi以上。如果图像稿不符合排版制作要求，须及时通知责任编辑重新提供符合要求的图像稿。

（3）图形稿的检核

图稿是串文图还是插页图，必须说明清楚。线条图的线条须饱满、清晰。如果图形稿不符合排版制作要求，须及时通知责任编辑重新提供符合要求的图形稿。

二、版式设计

版式设计的基本要求是清晰性、易读性、和谐性。版式设计要使主体内容层次清晰、一目了然；版面的分割要符合人眼的视觉习惯，方便查阅；版面要和谐生动，给人以阅读的愉悦。

**1.版心**

版心的大小根据图书的性质、种类确定。版心一般不宜太满或太空。一般版心的高度以成品尺寸左右减40mm，版心的高度以成品尺寸上下减45mm，特殊情况例外。天头、地脚、订口、切口具体尺寸可与编辑沟通后确定。

**2.字体字号**

一般情况下，正文字体为宋体，字号为5号；辅文字号一般比正文小。特殊情况可与编辑协商确定。设计版式时，需初步确定每面行数和每行所排字数，以便估算书稿的页面数。

**3.正文**

正文版式设计的内容包括对主体文字、标题、引文、表格、图片、图形、注文的排式设计。具体格式详见附件1、附件2和附件3 。

**4.目录**

目录排式要求层级明确，一般以与正文相同的字级为最小一级标题字级。

**5.序言和后记**

区别于正文，版心可略作变化。

**6.附录**

附录字级一般应小于正文，具体可与编辑协商。

**7.书眉**

一般在双码面排上一级标题，单码面排下一级标题。另外书眉也可为方便读者检索而列出本页面上的关键检索点。书眉的字级必须小于正文字级，字体自定。

**8.页码**

页码位置、字体可根据版式设计的需要来确定。辅文、正文页码在字体、字号上应予区分。

**9.版式设计的注意事项**

（1）尽可能避免出血线条或色块，尤其在书眉和页码的设计上。

（2）裁口出血量不能小于3mm，避免个别裁切露白。

（3）避免多色浅网叠加色块的设计，墨色不易保证，可采用专色。

（4）尽可能避免跨页的接版图。

（5）平网底色不可多于三色叠加，印刷时长时间保持三种颜色平衡稳定性难度大。

（6）若设计成专色加四色，专色不能再加网，或者必须有一色是实地印刷。

（7）避免用5%以下的浅网配色，晒版、印刷工序变化因素太大，墨色不好平衡一致。

（8）C、M、Y、K四色网点值最高可设在97%左右，不可设在100%，四色合成的总墨量一般不超过350%。

（9）避免同一基本墨色的实地和浅网在同一墨区出现，避免浅网被争色，使浅网图像部分与原稿色相不符。

（10）阴字、多色字、烫印字避免设置为小字号、宋体字或细笔划字体。

（11）单色图形、图表的底纹，网点不得低于10%，胶版纸印刷不得高于70%，轻型纸印刷不得高于60%。超过50%以上底纹，底纹上字体须反白。

三、排版制作

1.文字录入、图像输入、图形输入

文图的录入方式视具体情况而定，须保证文字清晰无断笔、图形矢量无限缩放不变形、图像阶调层次丰富。

2.图文处理

文字、图像、图形的处理详见附件1、附件2和附件3。

3.组版

组版时要注意文字、图片、色块、渐变的应用，保证版面不过挤、过松而影响整体美感。较小字号或细线条禁止用多色。保证文字、图形的矢量属性。文件格式以利于出片、打样为宜。

4.清样打印

根据图书色数和校次的不同，可选择在黑白激光打印机、彩色激光打印机、彩色喷墨打印机输出。色彩及内容严格符合编辑和作者要求。

四、清样校改

1.对编辑的要求

严格执行责任校对制度和“三校一读”制度，须严格按照初校、二校、三校、通读、对片的基本程序进行。在初校、二校送校前须确定图书开本、排版格式、图书扉页、版权页、书名、作者名、章、节、字体、字距，如有更改，需经策划编辑和分管领导共同签字确认并及时通知排版公司。

2.对排版公司的要求

送初校、二校样前，校样须经排版公司毛校。排版公司每次送校时须在扉页加盖校次章，校次章须包含排版公司名称、电话、制作人、核校、校次、版心字数、成品尺寸、天头、地脚、切口、订口和正文色数等内容。

五、打样及文件传输

1.打样

数码打样原则上要模拟印刷效果，要进行色彩管理，有ICC Profile特性文件（可以修整灰平衡、密度和网点扩大等）。

2.电子文件传输

用于数字印刷、CTP印刷的电子文件一般为PDF文件格式。数字印刷、CTP印刷的电子文件一般由排版制作公司通过网络传输给印刷公司。排版制作公司须保证传输给印刷公司的文件为最后的定稿文件（文件确保为转曲的PDF格式）。

六、文档保存

1.保密义务

排版制作公司在印前制作的过程中须遵守保密义务，不得将出版社的稿件、电子文档、软片、清样等以任何方式租借、转让或出卖给任何单位或个人，也不得向任何第三方以任何方式传播。

2.原始文档和中间文档的保管

排版制作公司在印前制作过程中，必须妥善保管出版社的稿件、电子文件等原始文档和校样等中间文档，自行承担因原始文档、中间文档丢失、损毁造成的损失。原始文档在结算之前须交还出版社，中间文档保存6个月备查。

3.最终定稿的保存和交送

排版制作公司在排版制作完成（交付最后定稿的电子文件）以后，有责任和义务为出版社长期保留最后定稿的电子文件。在结算之前，排版制作公司须将定稿后的电子文件刻盘送交出版社。

送交出版社的电子文件，如果是方正书版，则要包括全部小样文件、版心文件、图文件、补字文件、大样文件、全书PDF格式文件、全书的纯文本文件以及出片时用的PS文件；文件命名规则要符合出版社要求；要提供详细的说明文件，说明文件内容包括：特殊字体或复合字体名、有无补字、补字文件个数、图文件个数等必要项目。如果是用Word或PageMaker等软件排版，则要包括相应的文件及PS文件。

七、排版周期

稿件按照缓急程度分为普通、急、特急三个等级。在稿件齐、清、定的情况下，普通书稿一般为（）天内送校样（包括毛校），一校、二校改（）天，三校改（）天，核红（）天；急件、特急件（）天内送校样（包括毛校），一校、二校改（）天，三改（）天，核红（）天。特殊情况另行协商。

八、工价结算

1.工价与综合质量挂钩

排版制作工价一般按照《经济日报出版社有限责任公司排版工价》进行基准计价。出版社根据排版制作的质量、周期、服务等综合质量的优劣，对基准工价实行一定幅度的上下浮动，只接收转曲的PDF格式文件。

2.工价结算

按《经济日报出版社有限责任公司排版供应商入围合同》相关规定办理。

**第四部分　评标办法**

## 附表1：评分记录表

评分记录表

1．商务部分（20分）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评分因素 | 评分标准 | 分值 |
| 1 | 企业实力  （5分） | 年排版能力、员工人数和技术岗位员工人数等方面综合评分，分为三个等级，逐级递减给分，一级得4～5分，二级得2～3分，三级得0～1分。 | 0～5分 |
| 2 | 管理制度情况  （10分） | 对投标人生产管理制度、质量管理制度、保密管理制度进行综合评价，分为三个等级，逐级递减给分，一级得8～10分，二级得5～7分，三级得0～4分。  填表，出具相关管理制度文件并加盖公章。 | 0～10分 |
| 3 | 同类业绩  （3分） | 2022年1月至今，投标人承接过排版任务的品种、字数，以及投标人完成排版任务的质量、周期、服务总体情况。请提供3家以上甲方单位盖章有效的格式证明，提供3家得1分，每多提供1家加1分，少于3家不得分，最高得3分。 | 0～3分 |
| 4 | 获奖情况  （2分） | 投标人2022年1月至今，曾获得的排版相关表彰奖励情况。每提供一项得1分，最多得2分。  填表，出具相关证书的扫描件或复印件或照片并加盖投标人公章。 | 0～2分 |

2．技术能力（80分）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评分因素 | 评分标准 | | 分值 | |
| 5 | 生产能力  （20分） | 印前输入设备  （5分） | 有1台印前输入设备得1分，每增加1台加1分，最高得5分。填表，附对应设备购置凭证的扫描件或复印件并加盖公章。 | 0～5分 |
| 排版设备  （10分） | 有10台排版设备，基准分5分。在此基础上，每增减1台排版设备增减1分，最高得10分。填表，附对应设备购置凭证的扫描件或复印件并加盖公章。 | 0～10分 |
| 输出设备  （5分） | 有1台输出设备得2分，每增加1台加1分，最高得5分。填表，附对应设备购置凭证的扫描件或复印件并加盖公章。 | 0～5分 |
| 6 | 服务能力  （20分） | 提供有针对性的服务方案，包括但不限于排版周期、客诉响应及解决、质量保障、急件处理、文件管理、增值服务等。分为三个等级，逐级递减给分，一级得11～15分，二级得6～10分，三级得0～5分。  填写投标服务承诺书及服务方案。 | | 0～20分 | |
| 7 | 质量水平  （40分） | 试排样1-4质量水平（40分） | 根据提供的图书基本信息和文字排版，试排样要体现字体、字号、间距运用，要包含页眉或页脚、页码等元素，分为三个等级，逐级递减给分，第一级得8～10分，第二级得5～7分，第三级得0～4分。 | 0～40分 |

**附表2：评分汇总记录表**

评分汇总记录表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 评分委员会成员姓名 | **通过详细评分的投标人名称及其评定得分** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 1： |  |  |  |  |  |  |  |
| 2： |  |  |  |  |  |  |  |
| 3： |  |  |  |  |  |  |  |
| 4： |  |  |  |  |  |  |  |
| 5： |  |  |  |  |  |  |  |
| 6： |  |  |  |  |  |  |  |
| 7： |  |  |  |  |  |  |  |
| 8： |  |  |  |  |  |  |  |
| 各成员评分合计 |  |  |  |  |  |  |  |
| 各成员评分平均值 |  |  |  |  |  |  |  |
| 投标人最终得分 |  |  |  |  |  |  |  |

## 附表3：通过详细评分的投标人排序表

通过详细评分的投标人排序表

项目名称：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 投标人名称 | 评分结果 | 备注 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 评分委员会全体成员签字/日期： | | | | |

备注：本表中投标人按评分结果得分由高到低排序。

**附表4：入围供应商名单**

入围供应商名单

项目名称：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 投标人名称 | 评分结果 | 备注 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 评分委员会全体成员签字/日期： | | | | |

备注：本表中投标人按评分结果的得分由高到低排序。

**第五部分 合同样本**（仅供参考，以最终签订合同为准）

经济日报出版社有限责任公司排版供应商入围合同

甲方：经济日报出版社有限责任公司 乙方：

地址：北京市西城区白纸坊东街2号 地址：

法人代表： 法人代表：

电话： 电话：

根据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国招标投标法》及相关法律法规的规定，按照“经济日报出版社有限责任公司排版供应商入围招标项目”（招标编号： ）评审结果，就乙方入围甲方排版供应商事宜，签订本合同。

第一条 经甲方招标，甲方确定乙方为甲方排版业务供应商，乙方同意按甲方要求向甲方提供排版服务。

乙方的排版服务工作内容包括但不限于版式设计、录入、排版、出片、打样等。

乙方仅为甲方排版业务的入围企业之一。本合同项下甲方对乙方的排版实际数量不予承诺，具体视甲方实际需求而定。

第二条 甲方需乙方提供排版服务时，甲方需向乙方提供排版书刊的手写稿、打印稿或电子文件稿一份。甲方委托乙方排版的内容须符合国家有关出版管理的规定，违反有关规定的排版内容，乙方有权拒绝，因此引起的一切责任由甲方承担。

第三条 甲方须以书面形式向乙方提供排版的各项标准要求，乙方须严格按照甲方的标准要求进行排版。如因乙方不按甲方标准要求排版而给甲方造成损失的，乙方负责赔偿甲方全部损失。

第四条 乙方承诺

1.乙方承诺在本合同项下提交给甲方的工作成果，包括但不限于乙方所使用的设备、计算机软件（包含但不限于字体、字库），所采用的文字、图形、图像、图片、设计方案、版式等内容不会侵犯任何第三方的任何权益。乙方违反前述承诺的，乙方承担全部法律责任，并赔偿由此给甲方造成的全部经济损失，该损失包括但不限于赔偿金、律师费、诉讼/仲裁费。

2.本合同项下乙方应向甲方承担的法律责任不因本合同项下工作成果的完成、本合同的终止或解除而终止或解除，乙方仍应按本合同的约定向甲方承担法律责任。

3.本合同项下乙方向甲方提交的全部工作成果包括但不限于封面设计、版式设计等的知识产权包括但不限于著作权、版式设计权等归甲方所有，乙方不得将本合同项下的工作成果自行或许可或转让给第三人使用，也不得将本合同项下的工作成果用于为第三人提供任何工作或服务，否则，乙方承担全部法律责任，并赔偿由此给甲方造成的所有经济损失，包括但不限于赔偿金、律师费、诉讼/仲裁费。

第五条 乙方在排版过程中发现版式、内容等有问题的，应及时通知甲方，在征得甲方书面同意后方可修改。

第六条 乙方在排版过程中须保证质量，达到《经济日报出版社有限责任公司排版制作管理规范》规定的各项质量标准。如果未能达到质量标准，甲方有权拒收制成品，并按照《经济日报出版社有限责任公司图书排印装质量管理规定》的相关规定处理。

第七条 乙方应在甲方规定的时间内完成承接的工作。否则，甲方有权按照《经济日报出版社有限责任公司图书排印装质量管理规定》的相关规定处理。

第八条 乙方须配备必要的毛校人员，送交甲方的制成品须经毛校人员按规定的质量要求进行校对。

第九条 如因制成品或乙方的工作成果未达到甲方要求或未达到质量标准，返回乙方修改三次（含三次）仍未达到甲方要求或质量标准的，乙方应赔偿因此给甲方造成的所有损失，且甲方有权解除本合同，本合同因此解除的，甲方不需再向乙方支付本合同项下的工价。

第十条 乙方在排版过程中，需按照甲方《排版流程控制制度》如实填写稿件袋上的《排版流程记录单》、《排版异常情况记录表》，详细记录排版流程以及排版异常情况。

第十一条 如因乙方交付的工作成果包括但不限于胶片质量问题或电子文件错误而造成的产品印装质量不合格，乙方应承担主要责任并赔偿因此给甲方造成的所有损失，且甲方有权解除本合同，本合同因此解除的，甲方不需再向乙方支付本合同项下的工价，乙方应返还甲方已支付的全部费用（如有）。

第十二条 乙方在排版过程中应尽到保管义务，甲方交付的及制作过程中完成的手写稿、打印稿、图片、电子文档、清样、样书、软片等的毁损、灭失风险由乙方承担。除不可抗力外，甲方交付的及制作过程中完成的手写稿、打印稿、图片、电子文档、清样、样书、软片等的毁损、灭失，乙方应赔偿由此给甲方造成的所有损失，且甲方有权解除本合同，本合同因此解除的，甲方不需再向乙方支付本合同项下的工价，乙方应返还甲方已支付的全部费用（如有）。

第十三条 乙方在排版过程中应遵守保密义务，不得以任何方式将甲方交付的及制作过程中完成的手写稿、打印稿、图片、电子文档、清样、样书、软片等进行传播、租借、转让或出售给任何单位或个人，也不得转交第三人代为保管，否则甲方有权要求乙方赔偿甲方因此所受到的一切损失，且有权解除本合同，本合同因此解除的，甲方不需再向乙方支付本合同项下的印制费，乙方应返还甲方已支付的全部费用（如有）。

第十四条 乙方的印制费按《经济日报出版社有限责任公司排版工价》计价，特殊稿件需在双方商定价格后方可进行排版。

第十五条 甲方一般图书为三次校样，辞书类为六次校样。超出的校改次数，以及发生改版、套版等情况，需根据甲方稿件袋《排版流程记录单》、《排版异常情况记录表》上的记录，判定责任之后决定是否另行计价。

第十六条 乙方按照本合同之约定完成排版工作后，与责编确认费用后打印计价单，核实后在每月的10日前送甲方审核，等候甲方出版部通知开票。乙方需出具符合国家规定的、甲方财务部门要求的增值税专用发票，甲方收到增值税专用发票后6个月内付款。甲方付款前乙方需向甲方提交工作成果的最终电子文件（交接记录见附件《经济日报出版社有限责任公司排版文件交接书单》）。

第十七条 本合同所称不可抗力是指不能预见、不能避免并不能克服的客观情况。不可抗力包括但不限于自然灾害如洪水、地震、火灾和风暴等以及社会事件如战争、动乱、政府行为等。

因不可抗力不能履行或不能按期履行本合同的，根据不可抗力的影响，部分或者全部免除责任。

发生不可抗力的，乙方应立即将事故情况采取有效的方法通知甲方，并应立即采取积极措施，尽量减少损失。同时在不可抗力发生后的15日内提供有权机关出具的合法证明文件。

第十八条 本合同的变更、解除及违约责任

1.本合同签订后，甲方实地勘察如发现乙方实际情况与投标文件提供的情况不符，或存在借用他人资质投标的情况，甲方有权解除本合同。

2.合同有效期内，甲方有权对乙方完成甲方排版任务的情况进行评估，如乙方达不到甲方的要求或出现严重质量问题，甲方有权解除本合同。

3.除本合同另有约定外，未经双方协商一致，任何一方不得变更或解除本合同。

4.除本合同另有约定外，一方违反本合同的约定给对方造成损失的，违约方应赔偿守约方因此所受到的一切损失。

5.本合同解除或终止的，甲方应自解除或终止之日起1个月内取走存放在乙方处的属于甲方的手写稿、打印稿、图片、电子文档、清样、样书、软片等物品。

6.乙方依据本合同应向甲方支付的违约金，赔偿金等，甲方有权从应付乙方的印前工价中直接扣除。

第十九条 合同生效

1.本合同自双方签字并盖章后生效。本合同一式四份，甲方、乙方各执两份。

2.乙方知晓并且认可《经济日报出版社有限责任公司供应商管理制度汇编》中的《经济日报出版社有限责任公司图书印装质量评价标准》《经济日报出版社有限责任公司重点图书生产管理办法》《经济日报出版社有限责任公司排版印刷装订工价》《经济日报出版社有限责任公司排版制作管理规范》《经济日报出版社有限责任公司图书排印装质量管理规定》等管理制度。前述甲方管理文件是本合同的组成部分，与本合同具有同等法律效力。

甲方有权对前述甲方管理文件进行适时的修改，修改后的甲方管理文件是本合同的组成部分，与本合同具有同等法律效力。

双方共同承认的招标文件、投标文件及评标过程中形成的书面文件、入围通知书亦是本合同的组成部分，与本合同具有同等法律效力。

3.本合同有效期限为2023年4月30日至2026年4月30日。

合同到期后，如双方无异议，合同期限可自动延期至甲方下一次排版供应商入围招标完成之日止（完成之日指甲方与新的排版供应商签订入围合同之日）。

本合同签订前已经承接甲方排版业务的排版企业，如本次未中标，为避免存放在该企业的印刷文件等转移的不便，该企业可继续承接甲方排版业务至甲方印刷文件转移妥当为止，最长期限不超过一年。

第二十条 争议解决

甲乙双方在履行本合同过程中发生争议，应协商解决，协商不成的，任何一方有权向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

**甲方：经济日报出版社有限责任公司 乙方：**

**法定代表人或委托人签字（盖章）： 法定代表人或委托人签字（盖章）：**

**2023年 月 日 2023年 月 日**

附件 经济日报出版社有限责任公司排版文件交接书单

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 经济日报出版社有限责任公司排版文件交接书单（示例） | | |
|
| 提交人： | | 提交日期： 年 月 日 |
| 序号 | 出版时间+书号+书名 | 提交内容 |
| 1 | 2011.11 14447-4旅游规划 | 正文：原始文档 PDF文档文本文档 |
| 2 | 2013.06 17277-4投资学（第二版） | 正文：原始文档 PDF文档文本文档 |
| 3 | 2013.06 17484-6税法 | 正文：原始文档 PDF文档文本文档 |
| 4 | 2014.01 18357-2服务礼仪（第二版） | 正文：原始文档 PDF文档文本文档 |
| 5 | 2014.01 18710-5襄言随语 | 正文：原始文档 PDF文档文本文档 |
| 6 | 2014.01 18795-2 2015年考研数学高分复习全书 | 正文：原始文档 PDF文档文本文档 |
| 7 | 2014.02 16614-8财务管理学（第二版） | 正文：原始文档 PDF文档文本文档 |
| 8 | 2014.02 18324-4审计实务 | 正文：原始文档 PDF文档文本文档 |
| 9 | 2014.02 18380-0出纳实务 | 正文：原始文档 PDF文档文本文档 |
| 10 | 2014.02 18382-4新闻价值 | 正文：原始文档 PDF文档文本文档 |
| 11 | 2014.02 18409-8衍生金融工具 | 正文：原始文档 PDF文档文本文档 |
| 12 | 2014.02 18421-0新编中国文学批评发展史 | 正文：原始文档 PDF文档文本文档 |
| 13 | 2014.02 18469-2国际商务（第9版） | 正文：原始文档 PDF文档文本文档 |
| 14 | 2014.002 18527-9国际税收（第六版） | 正文：原始文档 PDF文档文本文档 |
| 接收人： | | 接收日期： |

# 第六部分 投标文件格式

投标人提交文件须知：

1.投标人应严格按照投标文件格式所列序号顺序（不同序号的内容另起一页）填写和提交下述规定的全部文件以及其他有关资料，并编制“投标文件目录”，混乱、缺失的编排导致投标文件被误读或查找不到，后果由投标人承担。

2.投标文件须胶订成册，装订尺寸为A4纸大小。

3.投标文件正本1份、副本3份，1份正本和3份副本密封为一袋，用封条在袋口密封。封口处须有法定代表人或投标人代表的签字或印章及投标人公章。若正本、副本有差异，以正本为准。

4.投标人根据提供的图书基本信息和文字试排版，试排样作为投标文件的一部分和质量评分依据。

**（封面格式）**

**（注明“正本”或“副本”字样）**

经济日报出版社有限责任公司

排版供应商入围招标项目

招标编号：J20230401

投标文件

投标人全称： （盖公章）

法定代表人或投标人代表 （签名或签名章）

投标文件目录

一、投标文件组成

1、投标函

2、授权委托书

3、认标一览表

4、企业营业执照副本

5、投标人资格声明

6、企业信用情况

1.没有被列入失信被执行人截图

2.没有被列入重大税收违法案件当事人名单截图

3.无重大违法记录和不良信用记录书面声明函

7、2022年度审计报告，或三个月银行资信证明，或依法纳税证明和社保缴纳凭证

8、管理制度情况

9、同类业绩

10、获奖情况

11、主要生产设备明细表

1.印前输入设备购置凭证

2.排版设备购置凭证

3.输出设备购置凭证

4.其他设备购置凭证

12、服务能力

1.投标服务承诺书

2.服务方案

13、试排样质量水平

试排样1

试排样2

试排样3

试排样4

14、投标人认为需要提供的其他说明和资料

二、投标函（该内容为不可更改的强制性格式；须附法定代表人身份证复印件）

投标函

经济日报出版社有限责任公司：

注册于（投标人住址）的 (投标人全称)的法定代表人（法定代表人姓名、职务）授权(投标人代表姓名、职务)为我方代表，就贵方组织的项目（招标编号： ），以我方名义处理一切与之有关的事务。为此，我方郑重承诺如下，并对之负法律责任：

1.我方保证遵守招标文件中的有关规定，同意在本项目招标文件中规定的开标日起天内遵守本投标文件中的承诺且在此期限期满之前均具有约束力；

2.我方愿意提供投标须知规定的全部投标文件4份，其中：正本1份，副本3份；

3.我方接受投标项目招标方关于工价的确认方式；

4.我方保证投标文件中所述本单位情况属实；

5.我方保证忠实地履行双方所签订的合同，承担合同规定的责任和义务；

6.我方已详细阅读了全部招标文件，包括补充文件（如有），我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力；

7.我方愿意向贵方提供与该项投标有关的数据、情况和技术资料，完全理解贵方不一定接受最低价的投标。

8. 与我单位存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的其他法人单位信息如下（如有，不论其是否参加本项目均须填写，相关关系填写（控股或管理或被控股或被管理））：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 单位名称 | 相互关系 |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| … |  |  |

上述声明真实有效，否则我方负全部责任。

如果我方违反上述承诺，或承诺内容不属实，我方愿意承担一切不利的法律后果。

投标单位全称： （盖公章）

单位地址：

法定代表人：（签名或签章）

电话： 传真：

邮政编码：

开户银行名称：

开户银行账号：

日期： 年 月 日

附：法定代表人身份证复印件

三、投标人盖章且法定代表人/负责人签字的授权委托书（该内容为不可更改的强制性格式；须附法定代表人身份证复印件）

授权委托书

本人 （姓名）系 （投标人名称）的法定代表人，现委托 （姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署 项目投标文件，其法律后果由我方承担。

委托期限：

。

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证、委托代理人身份证

投 标 人： （盖公章）

法定代表人： （签名或签章）

身份证号码：

委托代理人： （签名或签章）

身份证号码：

年 月 日

附：委托代理人身份证复印件

四、认标一览表

经济日报出版社有限责任公司排版供应商入围招标项目认标一览表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 招标项目 | 工价 | 认标与否  **（选填是或否）** |
| 排版 | 同意执行《经济日报出版社有限责任公司排版工价》，并同意经济日报出版社有限责任公司保留调整工价的权利。 |  |

特别说明：

1.投标人对《经济日报出版社有限责任公司排版供应商入围招标项目认标一览表》内容有歧义或不认同，视为放弃投标。

2.本招标项目仅招标入围资格，招标人对入围企业的实际排版数量不予承诺，视招标人实际需求而定。

3.投标人根据提供的图书基本信息和文字试排版，试排样作为投标文件的一部分和质量评分依据。

投标单位全称： （盖公章）

法定代表人或授权代表： （签名或签章）

五、企业营业执照副本复印件、组织机构代码证复印件及税务登记证复印件（如已“三证合一”或“五证合一”的，投标人“三证合一”或“五证合一”的营业执照副本复印件），以上文件需加盖投标人公章

六、投标人资格声明（盖投标人公章）

投标人资格声明

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 投标人名称 |  | | |
| 注册地址 |  | | |
| 办公地址 |  | | |
| 法人代表 |  | 注册日期 |  |
| 注册资金 |  | 实收资本 |  |
| 企业性质 |  | 固定资产 |  |
| 职工人数 |  | 专业技术人员人数 |  |
| 年单色排版能力（万字） |  | 年彩色排版能力（万字） |  |
| 2022年销售收入（万元） |  | 2022年利润总额（万元） |  |
| 排版从业年限 |  | 与招标人合作年限 |  |
| 投标人典型客户  （按销售收入从高到低排列，列举最少3家，最多6家） | 1.出版单位名称： ，2022年承接字数：  2.出版单位名称： ，2022年承接字数：  3.出版单位名称： ，2022年承接字数：  4.出版单位名称： ，2022年承接字数：  5.出版单位名称： ，2022年承接字数：  6.出版单位名称： ，2022年承接字数： | | |
| 其他情况 |  | | |

投标单位全称： （盖公章）

法定代表人或授权代表： （签名或签章）

七、企业信用情况（含3项内容）

1.没有被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)失信被执行人截图（加盖投标人公章）

2.没有被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn) 重大税收违法案件当事人名单截图（加盖投标人公章）

3.2022年1月至今无重大违法记录和不良信用记录书面声明函

声明函

（招标人名称）：

我公司承诺：

1.近三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

2.不是本项目招标代理机构或者与本项目招标代理机构的法定代表人不是同一人或者不存在相互控股或者参股关系；

3.没有被责令停业、财产被接管或冻结的；

4.没有被暂停或者取消投标资格；

5.近三年没有骗取中标和严重违约及重大质量问题。

投标单位全称： （盖公章）

法定代表人或授权代表： （签名或签章）

八、经会计事务所出具的2022年度审计报告复印件（加盖投标人公章），或开户银行出具的最近三个月银行资信证明，或出具自开标前近三个月内任意一个月的依法纳税证明和社保缴纳凭证

根据2022年度财务审计报告或其他财务数据填写下表：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2022年营业收入  （万元） | 2022年利润总额  （万元） | 2022年资产负债率 | 2022年资产净收益率 |
|  |  |  |  |

附：2022年度财务审计报告（加盖投标人公章），或开户银行出具的最近三个月银行资信证明，或出具自开标前近三个月内任意一个月的依法纳税证明和社保缴纳凭证（加盖投标人公章）

九、管理制度情况（附相关管理制度文件，加盖投标人公章）

管理制度一览表（样本）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **类别** | **管理制度名称** | **执行时间** | **执行情况** |
| 生产管理 | **排版要求** | **2006.3.15** | **在继续使用和补充** |
| **改校核红流程及职责** | **2008.10.12** | **执行使用中** |
| **CTP付型程序规定** | **2008.10.12** | **执行使用中** |
| **核片流程及职责** | **2006.5.23** | **无此业务** |
| **软件核对的十七点要求** | **2006.5.12** | **无此业务** |
| 信息化管理 | **信息化管理制作** | **2008.10.13** | **执行使用中** |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 质量管理 | **质检工作流程及职责** | **2013.5.20** | **执行使用中** |
| **校对流程及职责** | **2009.2.23** | **执行使用中** |
| **增校流程及职责** | **2008.10.12** | **执行使用中** |
| 财务管理 |  |  |  |
|  |  |  |
| 保密管理 | **公司保密协议书** | **2006.8.5** | **执行使用中** |
|  |  |  |
| 安全管理 | **安全管理制度** | **2010.8.5** | **执行使用中** |
|  |  |  |

\*表格不够可自行扩展。

附：管理制度文件（加盖公章）

十、同类业绩，提供不少于3家甲方单位盖章有效的格式证明，包括年排版品种、年排版字数、排版质量、排版周期、服务质量说明（盖单位章）

1.合作单位情况证明1

合作单位情况证明

经济日报出版社有限责任公司：

投标人 系我单位合作供应商，合作情况如下：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 年排版品种 | 年排版字数 | 排版质量情况 | 排版周期情况 | 排版服务情况 |
| 2020年 |  |  |  |  |  |
| 2021年 |  |  |  |  |  |
| 2022年 |  |  |  |  |  |

我单位联系人及联系电话：

以上情况属实，特此证明！

单位全称（盖单位章）：

日期：

2.合作单位情况证明2

合作单位情况证明

经济日报出版社有限责任公司：

投标人 系我单位合作供应商，合作情况如下：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 年排版品种 | 年排版字数 | 排版质量情况 | 排版周期情况 | 排版服务情况 |
| 2020年 |  |  |  |  |  |
| 2021年 |  |  |  |  |  |
| 2022年 |  |  |  |  |  |

我单位联系人及联系电话：

以上情况属实，特此证明！

单位全称（盖单位章）：

日期：

3.合作单位情况证明3

经济日报出版社有限责任公司：

投标人 系我单位合作供应商，合作情况如下：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 年排版品种 | 年排版字数 | 排版质量情况 | 排版周期情况 | 排版服务情况 |
| 2020年 |  |  |  |  |  |
| 2021年 |  |  |  |  |  |
| 2022年 |  |  |  |  |  |

我单位联系人及联系电话：

以上情况属实，特此证明！

单位全称（盖单位章）：

日期：

十一、获奖情况（填表，出具相关证书的扫描件或复印件或照片并加盖投标人公章）

投标人2022年1月至今，曾获得的排版颁发的相关表彰奖励情况。填下表：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 获奖名称（含获奖等级） | 颁奖单位 | 获奖日期 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |

\*表格不够可自行扩展。

附：按序号排列的先后顺序附获奖证书扫描件或复印件或照片（加盖投标人公章）

十二、主要生产设备明细表（填表，附对应设备购置凭证的扫描件或复印件并加盖投标人公章）

主要生产设备明细表

投标人应将用于排版的生产设备详细情况按本表格式填报，并附对应设备购置凭证的扫描件或复印件 ，并加盖投标人公章。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **设备名称** | | **品 牌** | **型 号** | **数量** | **已使用时间** | **设备原值** |
| **印前输入设备** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **排版设备** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **输出设备** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **其它设备** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

注：表格不够可扩展。

附：对应设备购置凭证的扫描件或复印件，并加盖投标人公章

1.印前输入设备购置凭证（加盖投标人公章）

2.排版设备购置凭证（加盖投标人公章）

3.输出设备购置凭证（加盖投标人公章）

4.其他设备购置凭证（加盖投标人公章）

十三、服务能力（填写投标服务承诺书及服务方案）

1.投标服务承诺书

投标服务承诺书

经济日报出版社有限责任公司：

根据经济日报出版社有限责任公司排版供应商入围招标项目招标文件要求，若我方（即投标方）有幸入围，我方作为贵方本次入围排版供应商，在合同有效期内郑重承诺：

我方保证排版的质量和交货时间，因我方自身原因造成的排版错误等引起的排版问题、印装质量问题，由我方全部承担重排、重印费用，同时，赔偿因此给贵方造成的一切损失。

我方保证对贵方排版内容优先制作，上门取样，提供取送服务（相关取送等服务费用已包含在排版工价中）。同时对所有排版内容给予保密，确保不外泄。我方对上述服务进行承诺，并认真履行，如经查实违反服务承诺的，我方赔偿因此给贵方造成的一切损失。

投标单位全称： （盖公章）

法定代表人或授权代表： （签名或签章）

2.服务方案

服务方案

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **对接职位** | **姓 名** | **从事本工作时间** | **备 注** |
| 1 | 业务取送 |  |  |  |
| 2 | 生产调度 |  |  |  |
| 3 | 质量管理 |  |  |  |
| 4 | 工价结算 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 能提供的服务内容 | | □设计 □排版 □数字印刷 □其他 | | |
| 服务时间 | | □全天候 □仅工作时间 □其他 | | |
| 送样时间 | | □全天候 □仅工作时间 □其他 | | |
| 专人取送 | | □有 □无 | | |
| 文件保存时间 | | □1年 □2年 □3年 □4年 □长期 | | |
| 成书文件送招标人时间 | | □1周内 □半月内 □1月内 □其它 | | |
| 客诉响应时间及解决方案 | |  | | |
| 质量保障方案 | |  | | |
| 急件处理方案 | |  | | |
| 文件管理方案 | |  | | |
| 其他增值服务承诺和方案 | |  | | |

注：表格不够可自行扩展。

投标单位全称： （盖公章）

法定代表人或授权代表： （签名或签章）

十四、试排样质量水平

根据提供的图书基本信息和文字试排版，试排样要体现字体、字号、间距运用，要包含页眉或页脚、页码等元素。试排样作为投标文件的一部分，同其他投标文件一起胶订成册。试排样作为质量水平的判断依据。

附：试排样1要求

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 图书类型 | 学术书 | 书名 | 经济日报出版社排版招标试排样1 |
| 图书成品尺寸 | 170\*240mm | 篇章名 | 试排样1第X部分第Y章 |
| 正文字号 | 5号（不含标题、篇章节） | 排版色数 | 单黑 |
| 标题、篇章节字号 | 不限 | 页码 | 从页码数1开始排起 |

（另起一页植入试排样正文）

附：试排样2要求

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 图书类型 | 经济生活 | 书名 | 经济日报出版社排版招标试排样2 |
| 图书成品尺寸 | 185mm\*260mm | 篇章名 | 试排样2第X部分第Y章 |
| 正文字号 | 5号（不含标题、篇章节） | 排版色数 | 双色 |
| 标题、篇章节字号 | 不限 | 页码 | 从页码数1开始排起 |

（另起一页植入试排样正文）

附：试排样3要求

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 图书类型 | 经管 | 书名 | 经济日报出版社排版招标试排样3 |
| 图书成品尺寸 | 148\*210mm | 篇章名 | 试排样3第X部分第Y章 |
| 正文字号 | 5号（不含标题、篇章节） | 排版色数 | 单黑 |
| 标题、篇章节字号 | 不限 | 页码 | 从页码数1开始排起 |

（另起一页植入试排样正文）

十五、投标人认为需要提供的其他说明和资料